

Nombre de la Instancia: Secretaría de la Contraloría General  
Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección General de Integridad  
Nombre del paquete: LCPONCE-ASAAVEDRA

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

### ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las doce horas del día cuatro del mes de octubre de dos mil veinticuatro, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección General de Integridad, ubicadas en Centro de Gobierno, Edificio México, Segundo Nivel, Av. Cultura y Comonfort, Villa de Seris, Hermosillo, Sonora, el C. **Luis Carlos Ponce de León Kirk**, quien deja de ocupar el cargo de Director General de Integridad, que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y el C. **Antonio Saavedra Galindo**, quien a partir del día 06 de Septiembre de 2024, ocupa el Encargo de Despacho de la Dirección General de Integridad, según oficio No. DS-1043/2024 de fecha 06 de Septiembre de 2024 suscrito por la C. Daniela Ruiz Corella, Encargada de Despacho de la Secretaría de la Contraloría General, que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]

El C. **Luis Carlos Ponce de León Kirk**, servidor público que entrega, designa como testigo de asistencia a la C. Laura Guadalupe Téllez Ruiz, que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Retorno Gamboa número 58, Fraccionamiento Urbi Villa del Rey, Hermosillo, Sonora. El C. **Antonio Saavedra Galindo**, servidor público que recibe, designa como testigo de asistencia a la C. Nancy Lucia Ávila Morales, que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en calle Flor de Choya número 17, localidad El Tazajal, Hermosillo, Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina del C. **Luis Carlos Ponce de León Kirk**, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
<b>Marco de Actuación</b>		
I.1 Disposiciones jurídicas.	NO	
I.2. Documentos administrativos.	NO	
I.3 Acuerdos y convenios.	NO	
I.4. Trámites y servicios.	NO	
I.5 Calendarizado de obligaciones.	SI	
I.6 Documentación oficial para firma.	SI	
I.7 Sistema de control interno institucional.	NO	
<b>Informe de Gestión</b>		
II.1 Informe del sujeto obligado.	SI	
II.2 Asuntos en trámite.	SI	
II.3 Juicios vigentes.	NO	
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	NO	
II.5 Avance programático.	NO	
II.6 Cuenta pública.	NO	
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	NO	
II.8 Documentación de separación del cargo.	SI	
<b>Recursos Humanos</b>		
III.1 Plantilla de personal detalle.	NO	
III.2 Personal reasignado/licencia.	NO	
<b>Recursos Materiales</b>		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	NO	
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	NO	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	NO	
IV.4 Activos intangibles.	NO	
IV.5 Inventario de archivos.	SI	
IV.6 Inventario de vehículos.	NO	
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	NO	
<b>Recursos Financieros</b>		
V.1 Estados financieros.	NO	
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	NO	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	NO	



V.4 Cuenta de cheques.	NO	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	NO	
V.6 Chequera por utilizar.	NO	
V.7 Inversiones.	NO	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	NO	
V.9 Deudores diversos.	NO	
V.10 Pasivo a corto plazo.	NO	
V.11 Pasivo a largo plazo.	NO	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	NO	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	NO	
V.14 Valores en custodia.	NO	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	NO	
<b>Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)</b>		
VI.1 Relación de obras en proceso.	NO	
VI.2 Relación de obras terminadas.	NO	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	NO	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	NO	
VI.5 Relación de arrendamiento de inmuebles.	NO	
VI.6 Relación de servicios profesionales.	NO	
VI.7 Relación de programas de gobierno.	NO	
<b>Recursos Tecnológicos</b>		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	NO	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	NO	
VII.3 Enlaces de Internet.	NO	
VII.4 Servicios telefónicos.	NO	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	NO	
VII.6 Listado de usuarios.	NO	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	NO	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	NO	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	NO	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	NO	

Nancy M

VII.11	Proyectos en desarrollo.	NO	
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.	NO	
VII.13	Listado de tareas críticas.	NO	
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	NO	
VII.15	Inventario de software adquirido/licencias.	NO	
VII.16	Inventario de software desarrollado.	SI	
	Otros anexos.	NO	

En el contenido va incluido el informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega, solicitado en el artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora.

El C. **Luis Carlos Ponce de León Kirk**, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C. **Antonio Saavedra Galindo**, recibe en resguardo del C. **Luis Carlos Ponce de León Kirk** todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

Se revisó la información recibida en formato impreso, antefirmado y/o firmado cotejando coincidiera con lo registrado en el corte realizado en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) referente a los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, así como los asuntos de su competencia.

Respecto al proceso de verificación el C. **Luis Carlos Ponce de León Kirk** y el C. **Antonio Saavedra Galindo** realizaron la verificación detallada de los anexos y su contenido, en apego al artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Sonora manifiestan lo siguiente:

1. Se hace del conocimiento del C. **Luis Carlos Ponce de León Kirk**, que se le podrá solicitar información adicional y/o aclaraciones, en un término no mayor a treinta días hábiles, contados a partir de la entrega-recepción.



**CIERRE DEL ACTA**

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las trece horas del día **04 de octubre de 2024** firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las **diez (10)** fojas, así como en **un (1)** CD que contiene la evidencia documental referida.

Entrega



Luis Carlos Ponce de León Kirk

Recibe en carácter de Encargado de Despacho  
de la Dirección General de Integridad

Antonio Saavedra Galindo

**Testigos de Asistencia**

Por el servidor público saliente:



Laura Guadalupe Téllez Ruiz

Por el servidor público entrante:



Nancy Lucía Ávila Morales

000006

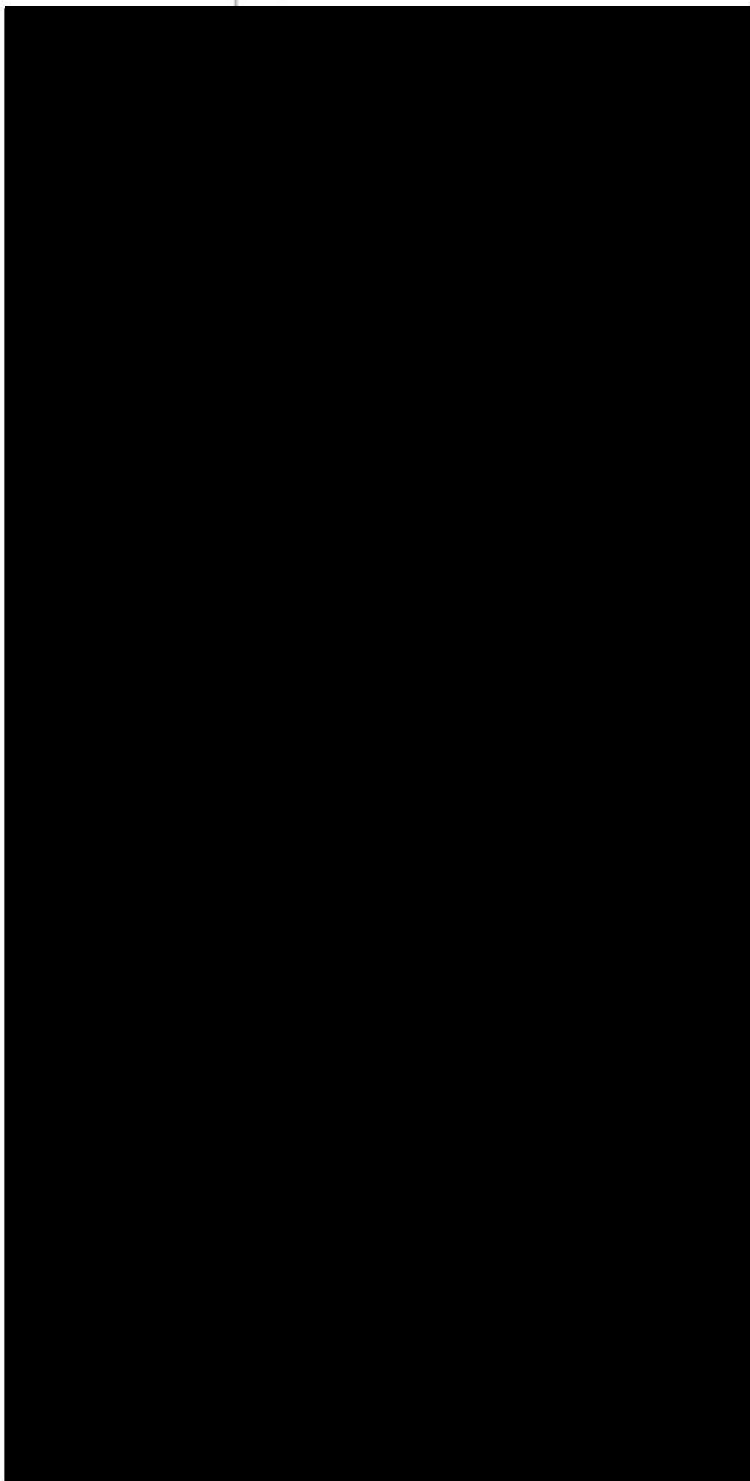
senay

la  
X  
P



recypt

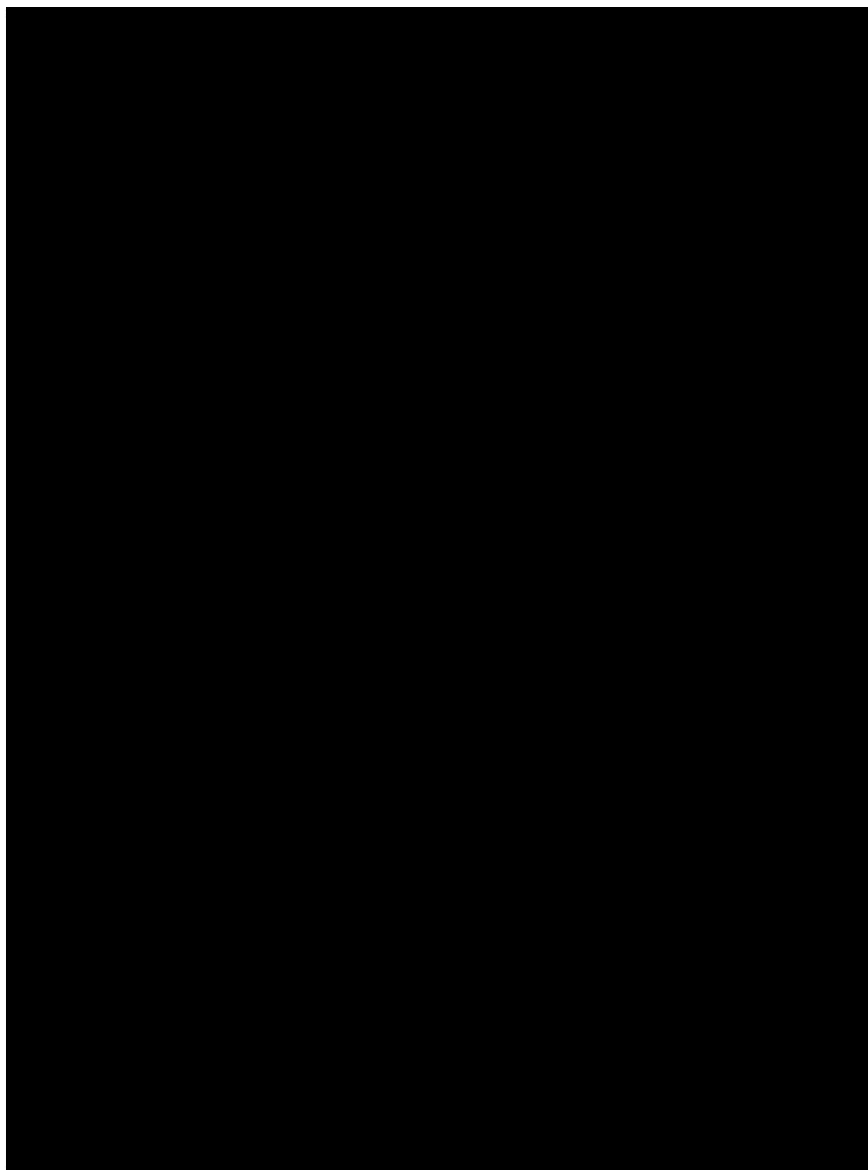
la  
X  
P



None

✓





Remedy

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
CONTRALORÍA  
GENERAL

**Despacho de la Secretaría de la Contraloría General**

**Oficio: DS-1043/2024**

Hermosillo, Sonora; 06 de septiembre de 2024.

**Asunto:** Se designa.

**ANTONIO SAAVEDRA GALINDO**

**Presente.-**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 26, apartado B, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; 2, 4, Apartado A, fracción VII, 8 y 9, inciso A), fracción XXIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General, me permito informarle que lo he designado como Encargado de Despacho de la Dirección General de Integridad, con efecto a partir del día 06 de septiembre del presente año.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar al presente oficio, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

**DANIELA RUIZ CORELLA**

**Encargada de la Secretaría de la Contraloría General**

C.c.p. C.P Rosela Pompa Padilla, Directora General de Administración y Control Presupuestal.

C.c.p. Archivo

Secretaría de la  
Contraloría General  
Hermosillo, Sonora